

保護者等向け 児童発達支援評価表

(公表：令和8年3月16日)

配布数：17

回答数：13

くれよんクラブ高萩

|             |   | チェック項目                                                                                                                        | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見(ご返答)                                                                                                                  |
|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                      | 12 |               |     | 1         |                                                                                                                           |
|             | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                             | 10 | 1             |     | 2         | ・一人ひとりの職員さんがどのような専門性があるかまでは把握しておりません。                                                                                     |
|             | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境(i)になっているか。また、障害の特に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                            | 12 |               |     | 1         |                                                                                                                           |
|             | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか                                                                         | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
| 適切な支援の提供    | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(ii)が作成されているか                                                                              | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
|             | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
|             | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
|             | ⑧ | 活動プログラム(iii)が固定化しないよう工夫されているか                                                                                                 | 12 |               |     | 1         | ・工夫されていると思いますが、利用がまだ1年たたないので判断できません。<br>・固定化されていても良いこともあります。                                                              |
|             | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                                                      | 10 |               |     | 2         | ・把握しておりません。<br>(活動で保育園交流を行っております)                                                                                         |
| 保護者への説明等    | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                    | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
|             | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか                                            | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
|             | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(iv)等)が行われているか                                                                                   | 6  | 2             |     | 5         | ・希望すればやっていただける環境はあるのだと思います。<br>(毎回、保護者会「クーピー」にてペアトレの機会を行っております)                                                           |
|             | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                            | 13 |               |     |           | ・日常で困っていることや悩みなどを直接先生に話をしていいか分からない時があります。                                                                                 |
|             | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                          | 13 |               |     |           |                                                                                                                           |
|             | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携を支援されているか                                                                                     | 6  | 1             |     | 6         | ・参加経験がない。<br>・開催されているが参加したことがないため分からない。<br>・父母の会の存在が分かりません。<br>(2か月に1回の頻度で保護者会「クーピー」を開催しております。また毎月事業所内のお部屋を保護者会に解放しております) |

|         |   | チェック項目                                                                            | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見(ご返答)                                                                                                          |
|---------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 10 | 2             |     | 1         | ・ 快く相談にのっていただいております。しかし、人数上、次年度の平日利用ができないなど早くから言われ不安なまま時が過ぎております。新しい事業所を探さなければならないか、平日1回でも利用ができるのか改めて申し出ましたが不安です。 |
|         | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                 | 13 |               |     |           |                                                                                                                   |
|         | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 12 | 1             |     |           |                                                                                                                   |
|         | ⑲ | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか                                                              | 13 |               |     |           |                                                                                                                   |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 13 |               |     |           |                                                                                                                   |
|         | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか                                              | 12 |               |     | 1         | ・ 毎月おたよりにて避難訓練の予定を記載しております。また、ホームページに掲載することもございます。                                                                |
| 満足度     | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                  | 13 |               |     |           | ・ 「くれよんさん楽しい？」と聞くと笑顔で「うん！」と答えてくれました。<br>・ 通所が楽しみで待ち遠しいようです。                                                       |
|         | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか                                                                    | 12 | 1             |     |           | ・ いつもお世話になっております。今後ともよろしく願います。<br>・ 支援には感謝しております。しかし、利用していても放デイの利用ができない可能性がある現実戸惑っております。                          |

(注釈)

- i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。
- ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。
- iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。
- iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目指します。

# 事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

(公表：令和8年3月16日)

配布数：13

回答数：13

くれよんクラブ高萩

|             |   | チェック項目                                                                                                                     | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                                          |
|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                                                                 | 13 |               |     | ・環境設定を活動によって変えている。                                                           |
|             | ② | 職員の配置数は適切であるか                                                                                                              | 13 |               |     | ・概ね1対1で対応できる配置を工夫。                                                           |
|             | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                           | 13 |               |     | ・車椅子等、身体の不自由がある児童に対して十分な対応は要件等あり。<br>・トイレ等配慮あり。その都度の対応工夫あり。<br>・簡潔で分かりやすい構造。 |
|             | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか                                                                      | 13 |               |     | ・毎日の清掃、消毒継続。<br>・活動、その日の利用児に合わせて環境設定を工夫。                                     |
| 業務改善        | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                                                                               | 13 |               |     | ・非常勤職員含め、職員支援会議への参加。                                                         |
|             | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                             | 13 |               |     | ・保護者アンケート実施、面談等でニーズ確認。                                                       |
|             | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                | 13 |               |     | ・毎年法人ホームページにて掲載。                                                             |
|             | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                            |    | 13            |     | ・現時点では第三者評価は受けておりません。今後実施するか検討。                                              |
|             | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                               | 13 |               |     | ・毎月園内研修実施。<br>・個々に研修計画を作成し、受講実施。                                             |
| 適切な支援の提供    | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                    | 13 |               |     | ・面談等でニーズ確認実施。<br>・全児、標準化された指標（CARS2）を使用しアセスメント実施。                            |
|             | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                  | 13 |               |     | ・全児、標準化された指標（CARS2）を使用しアセスメント実施。                                             |
|             | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 13 |               |     | ・児童発達支援ガイドラインに基づき支援検討、計画設定。<br>・R6年より、更にガイドラインに沿った計画様式へ変更する。                 |
|             | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                     | 13 |               |     | ・支援会議で検討し、毎日の振り返り等で確認、共有。                                                    |
|             | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                      | 13 |               |     | ・教材を児に合わせて製作。毎日の振り返り等で、アイディア検討、採用、工夫の実施。                                     |
|             | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                                                                                   | 13 |               |     | ・年間活動プログラムにて固定化されない工夫を検討。<br>・大枠は固定されているが、内容を工夫、支援会議等で検討し反映。                 |
|             | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか                                                                              | 13 |               |     | ・個別支援、集団支援を分けて計画作成。<br>・専門的支援では心理担当職員による計画実施。<br>・お子さんの状況により個別対応実施。          |
|             | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                                                            | 13 |               |     | ・毎朝、職員間で打ち合わせ、支援の目的等の共有時間を設けている。                                             |
|             | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                                                                       | 13 |               |     | ・終了後、支援の振り返りを行い、利用児の良かった行動、職員の良かった支援等を中心に共有する時間を設けている。                       |
|             | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                                                                                      | 13 |               |     | ・特別支援、場合により訪問支援では、ビデオ記録によるモニタリング実施。<br>・日誌等で王道記録記入。                          |

|              |   | チェック項目                                                                                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                                                      |
|--------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ㉔ | 定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                                                 | 13 |               |     | ・全児、標準化された指標（GARS2）を使用しモニタリング実施、見直し実施。                                                   |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉕ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                                    | 13 |               |     | ・障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にて参加。                                                               |
|              | ㉖ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                                                | 13 |               |     | ・市のすこやかランドへ参加、連携実施。                                                                      |
|              | ㉗ | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                      | 13 |               |     | ・医療的ケアが必要な子に関しては、病院を中心とした、関係機関連携会議に積極的な参加実施。<br>・病院による勉強会参加。<br>・保護者の協力も得て連携している。        |
|              | ㉘ | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                  | 13 |               |     | ・主治医からの指示書等共有。<br>・協力医療関係等の関係体制可能。                                                       |
|              | ㉙ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                        | 13 |               |     | ・定期的なカンファレンス等で共有。                                                                        |
|              | ㉚ | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                    | 13 |               |     | ・定期的なカンファレンス等で共有。                                                                        |
|              | ㉛ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | 12 |               |     | ・センター主催の研修参加、見学、外部講師の依頼等で連携。<br>・情報交換や日々の支援で共有機会あり。                                      |
|              | ㉜ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                              | 13 |               |     | ・地域の保育園で交流機会を12月より毎月行っている。                                                               |
|              | ㉝ | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                              |    | 13            |     | ・自立支援協議会実施開催不明。<br>・依頼があった際は参加。                                                          |
|              | ㉞ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | 13 |               |     | ・日頃の連絡帳やコミュニケーション等で伝える機会を作っている。課題への共通理解は面談にて説明。伝え方は保護者のニーズに合わせていく。<br>・送迎時の情報交換が意識されている。 |
|              | ㉟ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか                                           | 13 |               |     | ・令和5年4月より保護者会「クーピー」で実施。                                                                  |
| 保護者への説明責任等   | ㊱ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | 13 |               |     | ・契約時に必ず説明実施。                                                                             |
|              | ㊲ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 13 |               |     | ・ガイドラインに沿った支援計画立案。保護者面談にて説明、同意を得ている。                                                     |
|              | ㊳ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | 13 |               |     | ・電話相談、直接相談等、丁寧な聞き取り、必要な支援について丁寧な対応を心がけている。                                               |
|              | ㊴ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | 13 |               |     | ・令和5年4月より、保護者会実施。<br>・今年度を振り返り、来年度の開催の仕方について検討。                                          |
|              | ㊵ | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                         | 13 |               |     | ・その都度、迅速かつ適切丁寧な対応ができるよう工夫。                                                               |
|              | ㊶ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                                     | 13 |               |     | ・毎月おたより配布。<br>・毎月ブログにて発信。<br>・必要に応じてマチコミ配信。                                              |
|              | ㊷ | 個人情報の取り扱いに十分注意しているか                                                                                   | 13 |               |     | ・毎年、会議で職員と確認、共有。                                                                         |
|              | ㊸ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                                                  | 13 |               |     | ・おたより等で情報伝達。<br>・保護者報告書などへの工夫。                                                           |

|         |    | チェック項目                                                                      | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                                                                                            |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                         |    | 13            |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事へは積極的に参加。</li> <li>・令和8年3月より地域ボランティアの方を招きエプロンシアターを実施。今後も継続予定。</li> </ul>          |
| 非常時等の対応 | ④⑪ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか         | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急的な対応等に関して、視覚化し実施。</li> <li>・安全計画等に関しては、年度初めにマチコミにて保護者、職員へ通知。</li> </ul>              |
|         | ④⑫ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回、避難訓練実施。おたよりに日にちを通知。</li> </ul>                                                    |
|         | ④⑬ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか                                          | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に、個人票の記入依頼。</li> <li>・てんかん発作のある子に対しては、面談実施し対応等検討。</li> </ul>                        |
|         | ④⑭ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・病院での検査結果をもとに、完全除去の対応で提供。</li> </ul>                                                    |
|         | ④⑮ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議等で振り返り、検討実施。</li> <li>・毎日の振り返りにて職員共有。</li> </ul>                                     |
|         | ④⑯ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1回、虐待、権利擁護に関する園内研修実施。</li> </ul>                                                     |
|         | ④⑰ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 13 |               |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該事業所内で考えられる身体拘束事項を上げ、説明、保護者同意を確認得る。</li> <li>・自傷・他害・危険行為以外は、交渉・選択によって回避する。</li> </ul> |

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

(公表：令和8年3月16日)

配布数：18名

回答数：14名

くれよんクラブ高萩

|                      |   | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見(ご返答)                                                                                                                 |
|----------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備      | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 13 | 1             |     |                                                                                                                          |
|                      | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 14 |               |     |                                                                                                                          |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(i)が作成されているか                    | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑤ | 活動プログラム(ii)が固定化しないよう工夫されているか                                           | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 12 | 1             | 1   | ・ 定期的なゆうゆうクラブ（児童クラブ）との交流を行っております。<br>・ 地域イベント参加、公共施設利用など活動に入っております。                                                      |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 11 | 1             | 1   | ・ 2か月に1回の頻度で保護者会「クーピー」を令和5年から始めております。マチコミ、HP等でお知らせを行っております。また、毎月当該事業所のお部屋を保護者様の交流に開放しております。お知らせの仕方など今後は工夫していきたいと思っております。 |
|                      | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 14 |               |     |                                                                                                                          |
| 非常時<br>等の<br>対応      | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 14 |               |     |                                                                                                                          |
|                      | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか                                   | 14 |               |     |                                                                                                                          |
| 満足<br>度              | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 13 | 1             |     | ・ くれよんさんに行くことを毎回楽しみにしています。とても楽しみにしています<br>・ くれよんの連絡帳を持ってきて「行きたい」とアピールしています。                                              |
|                      | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 14 |               |     | ・ いつも寄り添っていただき大変感謝しています。                                                                                                 |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇等の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

(公表：令和8年3月16日) 配布：13名 回答：13名

くれよんクラブ高萩

|                  |   | チェック項目                                                      | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                 |
|------------------|---|-------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 13 | 0             |     | ・環境設定を活動によって変えている。<br>・体格の大きい子の利用が重なると狭さを感じる。個々に合わせて別室利用をしている。 |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか                                               | 13 |               |     | ・概ね1対1で対応できる配置を工夫。                                             |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 13 | 0             |     | ・車椅子等、身体の不自由がある児童に対して十分な対応可は要件等あり。<br>・トイレ等配慮あり。その都度配置し対応している。 |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 13 |               |     | ・非常勤含め職員・支援会議への参加。<br>・事業所のプログラム（ホームページ掲載）に沿って遂行。              |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 13 |               |     | ・保護者アンケート実施、面談等でニーズ確認。                                         |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 13 |               |     | ・毎年法人ホームページにて掲載。                                               |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    | 13            |     | ・現在第三者評価未実施。今後検討中。                                             |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 13 |               |     | ・毎月園内研修実施。<br>・個々に研修計画を作成し、受講実施。                               |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 13 |               |     | ・全児、標準化された指標（CARS2）を使いアセスメントを行っている。                            |
|                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 13 |               |     | ・全児、標準化された指標（CARS2）を使いアセスメントを行っている。                            |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 13 |               |     | ・年間計画等、実施記録あり。<br>・今後、ホームページ等に掲載予定。                            |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 13 |               |     | ・教材を児に合わせ作成。毎日の職員振替りでアイデア検討、採用。<br>・大枠は固定されているが内容を工夫・改善を意識。    |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 13 |               |     | ・活動課題設定、個別支援等行っている。<br>・大枠は固定されているが内容を工夫・改善を意識。                |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 13 |               |     | ・専門的支援の並行により個別支援を充実。<br>・お子さんの状況によって環境配慮等実施している。               |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 13 |               |     | ・毎朝、職員間で打ち合わせ、支援の目的等の共有する時間を設けている。                             |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 13 |               |     | ・終了後に、支援の振り返りを行い、利用児の良かった行動、職員の良かった支援等を中心に共有する時間を設けている。        |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 13 |               |     | ・特別支援・場合により訪問支援では、ビデオ記録によるモニタリング実施。<br>・日誌等で行動記録を記入。           |

|              |   | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                           |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ⑮ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                              | 13 |               |     | ・全児、標準化された指標（CARS2）を使いモニタリングを行い、計画の見直し実施。                                                |
|              | ⑯ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | 13 |               |     | ・ガイドラインに沿った支援を実施、努力。                                                                     |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 13 |               |     | ・必要に応じて、関係機関が集まり情報共有等に参加。<br>・サービス担当者会議がほぼ未実施な現状。                                        |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 13 |               |     | ・特別支援学校とは定期的なカンファレンス実施。                                                                  |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 13 |               |     | ・病院を中心とした支援会議への積極的参加。<br>・コーディネーターとの情報共有。<br>・担当医より指示書共有。                                |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 13 |               |     | ・定期的なカンファレンス等で情報共有、総合理解へ努める。<br>・関係機関のニーズがある場合により実施。                                     |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 13 |               |     | ・必要に応じて、関係機関が集まり情報共有等に参加。<br>・サービス担当者会議がほぼ未実施な現状。                                        |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 13 |               |     | ・研修参加、センターの見学、外部講師依頼等で連携。                                                                |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 13 |               |     | ・児童クラブとの交流を定期的に行っている。                                                                    |
|              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               |    | 13            |     | ・地域自立支援協議会開催不明。<br>・依頼があった際は、参加している。                                                     |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 13 |               |     | ・送迎の際などで、様子などの共有はされているが、支援や課題への共通理解に関しては工夫や努力が必要。                                        |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 13 |               |     | ・特別支援利用保護者は、個別に相談、専門助言実施。お知らせにペアトレに基づく情報掲載。<br>・令和5年4月より開催予定「クーピー」保護者会にて保護者に向けたペアトレ講座実施。 |
| 保護者への説明責任等   | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 13 |               |     | ・契約時に説明あり。                                                                               |
|              | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 13 |               |     | ・定期的な面談や電話相談実施あり。<br>・必要、希望に応じて心理担当職員対応可能。                                               |
|              | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催すると等により、保護者同士の連携を支援しているか                         | 13 |               |     | ・令和5年4月より保護者会「クーピー」実施。<br>・毎月事業所内部屋を解放し保護者会の場の提供。                                        |
|              | ㉝ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 13 |               |     | ・契約時に、対応等の説明あり。苦情が入った際には、体制整備し、法人ホームページにて記載。                                             |
|              | ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 13 |               |     | ・毎月おたより作成、配布。<br>・ブログ更新（月1）                                                              |
|              | ㉟ | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 13 |               |     | ・マニュアル作成。定期的な研修での注意喚起。                                                                   |



|         |    | チェック項目                                                                          | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                                                                   |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 13 |               |     | ・相談があった際は、迅速な対応を心がける。<br>・配布物等での情報伝達。                                                            |
|         | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                             |    | 13            |     | ・招待等、行事に関しては検討が必要。<br>・放デイを中心に、地域行事への参加を年に数回行っている。<br>・令和8年3月より地域ボランティアの方を招きエブロンシアターを実施。今後も継続予定。 |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 13 |               |     | ・緊急的な対応等に関しては、視覚化し周知。<br>・安全計画等に関しては、年度初めにマチコミにて保護者、職員へ通知。                                       |
|         | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 13 |               |     | ・毎月1回、避難訓練実施。おたよりに日にちを通知。                                                                        |
|         | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 13 |               |     | ・外部講師依頼。年に1回、園内研修実施。                                                                             |
|         | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 13 |               |     | ・当該事業所内で考えられる身体拘束事項を上げ、説明、保護者同意を確認得る。<br>・自傷・他害・危険行為以外は、交渉・選択によって回避する。                           |
|         | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 13 |               |     | ・病院での検査結果をもとに、完全除去の対応で提供。                                                                        |
|         | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 13 |               |     | ・会議で振り返り、検討実施。<br>・毎日の振り返りにて職員共有。                                                                |

保護者 保育所等訪問支援評価表

(公表：令和8年3月16日)      配布数：12名      回答数：7名      くれよんクラブ高萩

|                       |   | チェック項目                                                                       | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | ご意見(ご返答)                            |
|-----------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----|-------------------------------------|
| 体制・<br>環境・<br>整備      | ① | 職員の配置数や専門性は適切だと思いますか                                                         | 7  |              |     |                                     |
|                       | ② | お子さんと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画※1が作成されていますか                           | 7  |              |     |                                     |
| 適切な<br>支援の<br>提供      | ③ | 支援計画に沿った訪問支援を提供されていますか                                                       | 7  |              |     |                                     |
|                       | ④ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされていますか                                                | 7  |              |     |                                     |
| 保護者・<br>関係機関<br>への説明等 | ⑤ | 日頃からお子さんの状況を保護者・関係機関と伝え合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解ができていますか                      | 7  |              |     |                                     |
|                       | ⑥ | 保護者・関係機関に対して面談や、育児や関わり等の困りごとに関する助言等の支援が行われていますか                              | 7  |              |     |                                     |
|                       | ⑦ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されていますか（保護者対象）                            | 4  | 3            |     | ・今のところ参加したことがない。<br>・開催されているか分からない。 |
|                       | ⑧ | お子さんや保護者、関係機関から苦情について対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか | 6  | 1            |     | ・苦情をしたことがないので分からない。                 |
|                       | ⑨ | お子さんや保護者、関係機関との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか                                     | 7  |              |     |                                     |
|                       | ⑩ | 自己評価の結果をお子さんや保護者・関係機関に対して発信していますか                                            | 7  |              |     |                                     |
|                       | ⑪ | 個人情報の取り扱いに十分注意していますか                                                         | 7  |              |     |                                     |
| 非常<br>時の<br>対応        | ⑫ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マ ニュアルを策定し、保護者に周知・説明されていますか                          | 7  |              |     |                                     |
| 満足<br>度               | ⑬ | お子さんは訪問支援を楽しみにしていますか                                                         | 7  |              |     |                                     |
|                       | ⑭ | 事業所の支援に満足していますか                                                              | 7  |              |     |                                     |

※1 保育所等訪問支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。保育所等訪問支援の児童発達支援管理責任者が作成する。

# 事業者向け 保育所等訪問支援自己評価表

(公表：令和8年3月16日)

配布数：3

回答数：3

くれよんクラブ高萩

|              |   | チェック項目                                                    | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                               |
|--------------|---|-----------------------------------------------------------|----|---------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備      | ① | 職員の配置数は適切であるか                                             | 3  |               |     | ・ お子様、関係機関の状況に合わせて配置人数を変えています。                               |
|              | ② | 業務改善を進めるためのP D C Aサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか           | 3  |               |     | ・ ホームページ掲載の事業所内プログラムで行っています。                                 |
| 業務改善         | ③ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | 3  |               |     | ・ 半年に1度(支援回数12回)を目安にアンケート実施。ニーズを支援計画書へ反映。                    |
|              | ④ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                           |    | 3             |     | ・ 現在、第三者評価は受けておりません。今後検討中。                                   |
|              | ⑤ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                              | 3  |               |     | ・ 職員(園内研修・個人研修)年間計画を立てて行っています。                               |
| 適切な支援の提供     | ⑥ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか | 3  |               |     | ・ ホームページ掲載されているアセスメントシートを使用しています。                            |
|              | ⑦ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                 | 3  |               |     | ・ CARS2(小児自閉症尺度)という検査項目を取り入れた独自のアセスメントシートを作成しています。           |
|              | ⑧ | 訪問支援時の支援内容について関係者での検討または振り返り等を行っているか                      | 3  |               |     | ・ 支援後のカンファレンス内で支援についての説明・検討・振り返りを行っています。また、報告書文章でもお伝えしております。 |
|              | ⑨ | 支援内容が固定化しないよう工夫している                                       | 3  |               |     | ・ その時のお子様状況と関係機関の状況から検討し、毎回課題の工夫をしています。(必然的にプログラムは固定化されない)   |
|              | ⑩ | 子どもの状況に応じて、保育所等訪問支援計画を作成しているか                             | 3  |               |     | ・ お子様の状況・関係機関の状況を含めた計画を立てております。                              |
|              | ⑪ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                  | 3  |               |     | ・ 1回の支援に対して記録・報告書作成し、改善点含めて記入しています。                          |
|              | ⑫ | 定期的モニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断しているか                   | 3  |               |     | ・ 半年に1度(支援回数12回)を目安にアンケート実施。ニーズを支援計画書へ反映。                    |
|              | ⑬ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか        |    | 3             |     | ・ 近隣市内市外でサービス担当検討会が実施されているのか不明。個別的な関係機関連携に努めている。             |
|              | ⑭ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                    | 3  |               |     | ・ 市の発達広場、カンファレンスに参加させていただいています。                              |
|              | ⑮ | 小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解をはかっているか         | 3  |               |     | ・ 学期1度のカンファレンスを行っております。その中で移行支援を含めております。                     |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑯ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3  |               |     | ・ 児童発達支援センターと連携し研修等参加させていただいています。                            |
|              | ⑰ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                  |    | 3             |     | ・ 自立支援協議会開催通知があれば参加させていただいております。                             |
|              | ⑱ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか           | 3  |               |     | ・ 定期的な面談、日頃より対応させていただいています。                                  |

|            |   |                                                                     |   |  |  |                                                                       |
|------------|---|---------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 護者との連携     | ⑲ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか         | 3 |  |  | ・令和6年度は2カ月1回の頻度で保護者会「クーピー」開催。その中でペアレントトレーニング講座を行っております。               |
|            | ⑳ | 訪問先の職員等の支援向上を図る観点から、職員等に対して支援方法の助言や情報共有を行っているか                      | 3 |  |  | ・カンファレンス内で情報共有を行い、関係機関と一緒に考えることをベースとしています。                            |
| 保護者への説明責任等 | ㉑ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | 3 |  |  | ・契約の際にご説明させていただいております。                                                |
|            | ㉒ | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか               | 3 |  |  | ・面談等でご説明を行い、同意をいただいております。                                             |
|            | ㉓ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 3 |  |  | ・子育てサポートの中で定期的に面談希望の方を対象に行っています。また、利用の時にお話をする機会を作っています。               |
|            | ㉔ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催すると等により、保護者同士の連携を支援しているか                      | 3 |  |  | ・令和5年度は2カ月1回の頻度で保護者会「クーピー」開催。毎月、事業所内の部屋を解放。保護者に自由に使っていただける目的で行っております。 |
|            | ㉕ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3 |  |  | ・契約の際にご説明させていただいております。                                                |
|            | ㉖ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 3 |  |  | ・毎月のおたよりにて、活動概要・目的・行事について、お子様への関わりポイント情報を発信させていただいております。              |
|            | ㉗ | 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                  | 3 |  |  | ・契約の際に提供同意書を記入していただいております。また、必要な際は口頭でもい同意をいただくことがあります。                |
|            | ㉘ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | 3 |  |  | ・毎月のおたよりにて、活動概要・目的・行事について、お子様への関わりポイント情報を発信させていただいております。              |
|            | ㉙ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | 3 |  |  | ・年間計画の中で外部講師を招いて研修機会を作っています。                                          |
|            | ㉚ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                          | 3 |  |  | ・毎月の職員支援会議で共有する時間を作っています。<br>・毎日の振り返りの時間で共有を行っています。                   |

# 関係機関 保育所等訪問支援自己評価表

(公表：令和8年3月16日)

配布数： 8

回答数： 5

くれよんクラブ高萩

|               |   | チェック項目                                                    | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                          |
|---------------|---|-----------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------------------------------|
| 環境・体制整備       | ① | 職員の配置数は適切であるか                                             | 5  |               |     |                                         |
|               | ② | 業務改善を進めるためのP D C Aサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか           | 4  | 1             |     | ・ 支援プログラムとしてHPに掲載。                      |
| 業務改善          | ③ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか   | 4  | 1             |     | ・ モニタリング時期にアンケートを配布、年1回自己評価実施。          |
|               | ④ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                           | 1  | 4             |     | ・ 第三者評価の実施はしていない。                       |
|               | ⑤ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                              | 4  | 1             |     | ・ 職員全員に向けて園内研修実施。更に年数、適正を見て個人で外部研修計画実施。 |
| 適切な支援の提供      | ⑥ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか | 5  |               |     |                                         |
|               | ⑦ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                 | 5  |               |     |                                         |
|               | ⑧ | 訪問支援時の支援内容について関係者での検討または振り返り等を行っているか                      | 5  |               |     |                                         |
|               | ⑨ | 支援内容が固定化しないよう工夫している                                       | 4  | 1             |     | ・ 分からないと返答あり。                           |
|               | ⑩ | 子どもの状況に応じて、保育所等訪問支援計画を作成しているか                             | 4  | 1             |     |                                         |
|               | ⑪ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                  | 5  |               |     |                                         |
|               | ⑫ | 定期的モニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断しているか                   | 4  | 1             |     |                                         |
|               | ⑬ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか        | 1  | 4             |     | ・ 分からないと返答あり。                           |
|               | ⑭ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                    | 2  | 2             |     | ・ 分からないと返答あり。                           |
|               | ⑮ | 小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解をはかっているか         | 2  | 2             |     | ・ 分からないと返答あり。<br>・ 関係機関からのニーズや調整次第で実施。  |
| 関係機関や保護者等との連携 | ⑯ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 2  | 2             |     | ・ 分からないと返答あり。                           |
|               | ⑰ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                  | 2  | 2             |     | ・ 市内市外で協議会の開催実施がされているか不明。               |
|               | ⑱ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか           | 4  | 1             |     | ・ 報告書での報告、面談等で実施。                       |

|            |   |                                                                     |   |   |  |                                        |
|------------|---|---------------------------------------------------------------------|---|---|--|----------------------------------------|
| 保護者との連携    | ⑱ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか         | 1 | 4 |  | ・ 希望者、保護者会「クーピー」にてペトレ実施。               |
|            | ㉔ | 訪問先の職員等の支援向上を図る観点から、職員等に対して支援方法の助言や情報共有を行っているか                      | 5 |   |  |                                        |
| 保護者への説明責任等 | ㉕ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | 5 |   |  |                                        |
|            | ㉖ | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか               | 5 |   |  |                                        |
|            | ㉗ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 4 | 1 |  |                                        |
|            | ㉘ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催すると等により、保護者同士の連携を支援しているか                      | 1 | 4 |  | ・ 分からないと返答あり。<br>・ 2か月に1度保護者会「クーピー」実施。 |
|            | ㉙ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4 | 1 |  |                                        |
|            | ㉚ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 4 | 1 |  |                                        |
|            | ㉛ | 個人情報の取扱いに十分注意しているか                                                  | 5 |   |  | ・ 封筒（中身が見えないよう）を使って保護者とのやり取りを行う。       |
|            | ㉜ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | 5 |   |  |                                        |
|            | ㉝ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | 4 | 1 |  | ・ 分からないと返答あり。<br>・ 年1回外部講師による園内研修実施。   |
|            | ㉞ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                          | 4 | 1 |  | ・ 分からないと返答あり。<br>・ 毎月の会議にて事業所内共有。      |