

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

公表日：令和3年3月15日

くれよんクラブ高萩

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			車椅子用トイレや室内は段差がなくバリアフリーとなっています。（玄関外スロープあり）
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	○			
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎月実施している会議において、PDCAサイクルを実施しています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価に基づき業務改善につなげています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施できるように検討しています。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内や、事業所内で定期的に研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			保護者との面談や関係機関との情報をもとに計画書の作成し、了承を得ています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントの仕方を今後再検討していきます。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか		○		個別支援計画の用紙をガイドラインに沿った用紙に変更し、保護者や職員、誰が見ても分かりやすく表示していきます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			年間計画及び月案・日案の療育プログラムを立てて実践しています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			個別療育はお子さんに合わせたプログラムを立案し実行しています。小集団活動も月で活動内容を決め実践しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の打ち合わせ会で実践しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	⑭	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑮	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		サービス担当者会議が開催される場合は積極的に参加します。（現在参加例なし）
	⑱	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	㉒	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	対象となる子がいない為実践していません。今後支援が必要な子がいましたら対応できるように検討します。
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者同意のもと情報交換が必要な場合は学校・保育園・幼稚園と情報共有を行います。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			他事業所と連携を取り合いながら情報交換や共有を行います。
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			法人内の学童クラブとの交流を行っています。
	㉘	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳の活用や、送迎時等で現状を伝え療育や支援目標につなげています。
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○		毎月発行のお手紙の中で、療育方法等保護者向けにお伝えしています。
保護者への説明責任等	㉛	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉜	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			面談を実施している中で、利用の様子を書面と口頭で伝え、支援計画書の同意を得ています。
	㉝	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時相談に応じています。
	㉞	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者のニーズに合わせ今後検討します。
	㉟	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㊱	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お手紙を発行し配布しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	③⑧	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			1人1人に合ったコミュニケーションの方法を活用し実践しています。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後どのような形で行えるか検討していきます。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		毎月の活動の中に様々な災害・避難を想定し避難訓練を行います。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			保護者との連携を取り、対象となる子に関しては、対応を行っています。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日：令和3年3月15日

(令和3年2月実施

配布数：8名 回答数：6名)

くれよんクラブ高萩

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	1			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	5	1			
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境(i)になっているか。また、障害の特に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6				
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	6				
適切な支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(ii)が作成されているか	5	1			
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	2		1	
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6				
	⑧	活動プログラム(iii)が固定化しないよう工夫されているか	5	1			
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	2		
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6				
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	4	2			
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(iv)等)が行われているか	4	1		1	
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	5	1			
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	1			
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携を支援されているか			4	2	・ 保護者会はありますか？ ・ 必要ない
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6				
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6				
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見
	⑱	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	6				
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5			1	
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	4			2	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	6				
	㉓	事業所の支援に満足しているか	6				・送迎地域拡大の検討

(注釈)

- i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。
- ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。
- iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。
- iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公表日：令和3年3月15日

くれよんクラブ高萩

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月実施している会議においてPDCAサイクルを実施しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回の評価に基づき業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施できるよう検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内や事業所内で定期的に研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談や関係機関との情報をもとに計画書を立案し、了承を得ています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメントの仕方を今後再検討していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月活動プログラムを作成し実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝の打合せ会で実施しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			利用した際の記録を残し、今後の支援や計画書等に活かしています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			設定されたモニタリング期間に支援の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			開催される際は積極的に参加します。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			現在対象児はいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在対象児はいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			現在コロナウイルス感染に伴い交流は見合わせています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		開催されるときは積極的に参加します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や連絡帳を使用し保護者へお子さんの状況を伝えています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		今後実施できるよう準備をします。
保護者への 説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際にご説明させて頂いています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者の方に寄り添いながらお話させて頂いています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催すると等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	ニーズに合わせて今後、検討します。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたより、活動表を用いて発信しています。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			法人規則に基づき、厳重に取り扱っています。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後検討します。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		毎月、活動の中に様々な災害や避難を想定して訓練を行います。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：令和3年3月25日

(令和3年2月実施

配布数：10名

回答数：9

くれよんクラブ高萩

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	3		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(i)が作成されているか	8	1		
	⑤	活動プログラム(ii)が固定化しないよう工夫されているか	8	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	1		
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	2		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	5	3	・特に必要なし（この時期だから）
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	2		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		・無回答1名
非常 時等 の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	9			
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1		
満足 度	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	7	2		
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	7	1	1	・タブレットがやりたい
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9			・送迎地域を拡大して頂けたらうれしいです。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇等の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。