

社会福祉法人同仁会人事規程新旧対照表(案)

現 行	改 正 後
<p>社会福祉法人同仁会人事規程</p>	<p>社会福祉法人同仁会人事規程</p> <p><u>(無期労働契約転換の申出)</u></p> <p><u>第11条の2 就業規則第3条の2に規定する無期労働契約転換の申出は、無期労働契約転換申込書(様式第14号)を理事長に提出して行うものとする。</u></p> <p><u>2 理事長は、前項に規定する申込書を受理した場合は、無期労働契約転換申込受理通知書(様式第15号)を申出者に交付するものとする。</u></p> <p>様式第9号を別紙のとおり一部を改める。</p> <p>別紙のとおり様式第14号及び様式第15号を加える。</p> <p>この規程は、平成30年4月1日から施行する。</p>

旧

新

様式第9号

年 月 日

理事長 遠藤光洋様

(代表経営役員) 認印

役職職員設置・変更報告書

(施設名)における役職職員を 年度から次のとおり設置・変更することとしましたので報告します。

役職名	変更後の職員		摘要
	職層	氏名	
副施設長			
総括主任			
主任			
副主任			
グループ長			
副グループ長			
個別対応職員			
家庭支援専門相談員			
里親支援専門相談員			
基幹的職員			
リスクマネージャー			
小規模ユニットケア リーダー			
職務分野別 リーダー			

注) 1 副施設長及び総括主任を置く場合は、常任委員会の事前承認が必要となります。
2 摘要欄には、新規設置・変更の別及び変更の場合は前任者氏名及び変更理由を記入してください。

様式第9号

年 月 日

理事長 遠藤光洋様

(代表経営役員) 認印

役職職員設置・変更報告書

(施設名)における役職職員を 年度から次のとおり設置・変更することとしましたので報告します。

役職名	変更後の職員		摘要
	職層	氏名	
副施設長			
総括主任			
主任			
副主任			
グループ長			
副グループ長			
個別対応職員			
家庭支援専門相談員			
里親支援専門相談員			
基幹的職員			
リスクマネージャー			
小規模ユニット担当			
職務分野別 リーダー			

注) 1 副施設長及び総括主任を置く場合は、常任委員会の事前承認が必要となります。
2 摘要欄には、新規設置・変更の別及び変更の場合は前任者氏名及び変更理由を記入してください。

旧

新

様式第14号

無期労働契約転換申込書

社会福祉法人 同 仁 会
理事長 遠 藤 光 洋 様

申出日 年 月 日

申出者氏名 印

私は、現在の有期労働契約の契約期間の末日までに通算契約期間が5年を超えますので、労働契約法第18条第1項に基づき、期間の定めのない労働契約（無期労働契約）への転換を申し込みます。

旧

新

様式第15号

無期労働契約転換申込書

様

受理日 年 月 日

社会福祉法人 同 仁 会

理事長 遠 藤 光 洋 印

あなたから 年 月 日に提出された無期労働契約申込書について受理しました
ので通知します。